



ที่ ศธ 04258/4783

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28

ถนนวันลูกเสือ อำเภอเมืองศรีสะเกษ

จังหวัดศรีสะเกษ 33000

7 กันยายน 2561

เรื่อง การส่งใช้เงินยืมราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนกระสังวิทยาคม

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนโนนกระสังวิทยาคม ที่ ศธ 04258.46/126 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสัญญายืมราชการ เลขที่ 329/2561 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นางสาวบุญล้อม จันทะวงษ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนโนนกระสังวิทยาคม ได้ทำสัญญายืมเงิน ไว้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร หลักสูตร เทคนิคการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนางานวิชาการและการวิจัยในชั้นเรียน จำนวนเงิน 6,400 บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น

เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาการส่งใช้เงินยืมราชการ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2561 ซึ่งล่วงเลยเวลายาวนานแล้ว กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จึงขอความร่วมมือแจ้งให้ข้าราชการ รายดังกล่าว ส่งใช้เงินยืมราชการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 28 จำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบการยืมเงินราชการ มาตรการเกี่ยวกับการยืมเงินและการส่งใช้เงินยืมราชการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพร สามัตถิยะ)





รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร 045-613372, 088-5860725

โทรสาร 045-61337

สัญญายืมเงิน		เลขที่ ๐๒๑/๒๕๖๑				
ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘		วันครบกำหนด ๒๕ กรกฎาคม ๒๐๒๑				
ข้าพเจ้า.....นางสาวบุญล้อม จันทะวงษ์.....ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ..... โรงเรียน.....โนนกระสังวิทยาคม.....อำเภอ.....ปราสาท.....จังหวัด.....ศรีสะเกษ..... มีความประสงค์จะขอยืมเงินงบประมาณ ตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการระหว่างวันที่.....๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑..... ณ ..โรงแรมสวนปารีสอร์ท ..อำเภอเมือง ..จังหวัดสุรินทร์.....รายละเอียดดังนี้						
รายการ		จำนวนเงิน				
ค่าลงทะเบียน		๓,๗๖๐				
ค่าเบี้ยเลี้ยง ๓๓๐ x ๒๓๙๕๐ = ๗๖๐ x ๒๓๙๕๐ = ๑๘๐		๑๘๐				
ค่าเช่าที่พัก ๒ x ๖๐๐ = ๑๒๐๐		๑,๒๐๐				
ค่าพาหนะ		๙๖๐				
ตัวอักษร (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมเงินขอถัวจ่ายทุกรายการ		๖,๔๐๐				
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ๑๕ วันนับแต่ วันกลับมาปฏิบัติราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที						
(ลงชื่อ)..... ผู้ยืมเงิน		วันที่..... ๖..... กรกฎาคม ๒๕๖๑				
เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามไปยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....๖,๔๐๐... บาท (.....หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน...)						
ลงชื่อ.....  (เจ้าหน้าที่การเงิน สพม.๒๘) วันที่..... ๖..... ก.ค.๒๕						
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน๖,๔๐๐.....บาท (.....หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....)						
ลงชื่อ.....  (นางสาวทัศนีย์ มาตกุล) ผู้อนุมัติ(ผอ. สพม.๒๘) วันที่..... ๖..... ก.ค.๒๕						
ไปรับเงิน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘ ได้รับเงินยืม จำนวน.....๖,๔๐๐.....บาท (.....หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....) ๖ ก.ค. ๒๕						
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน						
รายการส่งใช้เงินยืม						
ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			