

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๕๘/๑๗๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘  
ถนนวันลูกเสือ ตำบลหนองครก  
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๗) มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันครู พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน (สหวิทยาเขตรัตนวงษาและสหวิทยาเขตหลักเมือง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ ได้กำหนดจัดงานวันครู พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและพัฒนาวิชาชีพครู ส่งเสริมสามัคคีธรรม ความร่วมมือ และความเข้าใจอันดีระหว่างครู และครูกับประชาชน และส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในสังกัดตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม เพื่อปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เยาวชนของชาติ ภายใต้หัวข้อแก่นสาระ (Theme) งานวันครู ครั้งที่ ๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่า “คุณธรรมนำครูไทยสร้างเด็กไทยหัวใจซื่อตรง” ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมนันทพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันครู พ.ศ. ๒๕๖๒ และขอเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมนันทพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภทรศาสน์ มาสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐๔๕ - ๖๑๓๓๗๒ ต่อ ๒๐๙, ๐๘๘ - ๒๕๕๐๙๖๙

โทรสาร ๐๔๕ - ๖๑๓๓๗๙



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘  
ที่ ๑๒/๒๕๖๒  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันครู พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ ได้กำหนดจัดงานวันครู พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและพัฒนาวิชาชีพครู ส่งเสริมสามัคคีธรรม ความร่วมมือ และความเข้าใจอันดีระหว่างครู และครูกับประชาชน และส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในสังกัดตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม เพื่อปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เยาวชนของชาติ ภายใต้หัวข้อแก่นสาระ (Theme) งานวันครู ครั้งที่ ๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่า “คุณธรรมนำครูไทยสร้างเด็กไทยหัวใจซื่อตรง” ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมนนทพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘

เพื่อให้การจัดงานวันครู พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดงานวันครู ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- |   |   |                  |
|---|---|------------------|
| ๑.๑ นายภักทศาสน์ มาสกุล                     | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต ๒๘    | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒ นางรัตติกร ทองเนตร                      | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต ๒๘ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสุพร สามัตถิยะ                       | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต ๒๘ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ ประธานสหวิทยาเขตรัตนวงษา                |   | กรรมการ          |
| ๑.๕ ประธานสหวิทยาเขตหลักเมือง               |   | กรรมการ          |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสหวิทยาเขตรัตนวงษา  |   | กรรมการ          |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสหวิทยาเขตหลักเมือง |   | กรรมการ          |
| ๑.๘ นางพนิตดา งามแสง                        | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                                      | กรรมการ          |
| ๑.๙ นางสุนทรภรณ์ ธรรมวิเศษ                  | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม<br>และประเมินผลการจัดการศึกษา    | กรรมการ          |
| ๑.๑๐ นางสุหัส ชำนิกุล                       | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน                                  | กรรมการ          |
| ๑.๑๑ นายสุพิชญ์ ลาคุณ                       | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา                        | กรรมการ          |

/๑.๑๒ นางอรทัย...

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| ๑.๑๒ นางอรทัย คำนึ่ง           | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน<br>กรรมการ                     |
| ๑.๑๓ นางสาวญาณินเชษฐ์ วรรณ     | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน<br>และสินทรัพย์<br>กรรมการ |
| ๑.๑๔ นายจรัญ น้อยพรหม          | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล<br>กรรมการและเลขานุการ       |
| ๑.๑๕ นางสาวศศิกานต์ ผั้นจะโป๊ะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ<br>กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ      |
| ๑.๑๖ นางสาวมณฑนา วิชัย         | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ     |

### มีหน้าที่

- วางแผน แนะนำให้คำปรึกษา กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินการจัดงานวันครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- ควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

### ๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

|                              |   |                     |
|------------------------------|---|---------------------|
| ๒.๑ นางสุพร สามัตถิยะ        | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต ๒๘ | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นางสาววันดี สายจันทร์    | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                                  | กรรมการ             |
| ๒.๓ นางณฤดี ถิ่นพงศ์ธร       | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                                  | กรรมการ             |
| ๒.๔ นางสาวกชพรรณ อุ่นธวงษ์   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                                     | กรรมการ             |
| ๒.๕ นายชุมพล ทวีชัย          | พนักงานราชการ   | กรรมการ             |
| ๒.๖ นายชาญยุทธ์ ตระเพ็ญ      | พนักงานราชการ   | กรรมการ             |
| ๒.๗ นายยุทธศาสตร์ ไชยปัญญา   | พนักงานราชการ   | กรรมการ             |
| ๒.๘ นายชัยรัตน์ เพิ่มบุญ     | ช่างไม้ ระดับ ช๔  | กรรมการ             |
| ๒.๙ นางทองเสียน สุทธิโส      | ช่างปูน ระดับ ช๔  | กรรมการ             |
| ๒.๑๐ นายทศพัทธ์ พยัคฆผล      | พนักงานธุรการ ระดับ ส๔  | กรรมการ             |
| ๒.๑๑ นายชาญณรงค์ พันธุ์รัมย์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ   | กรรมการ             |
| ๒.๑๒ นายอัครพัทธ์ นันทพันธ์  | พนักงานขับรถ  | กรรมการ             |
| ๒.๑๓ นายอภิชาติ ทองสุข       | พนักงานขับรถ  | กรรมการ             |
| ๒.๑๔ นางสาวบุษกร วงศ์มาสา    | แม่บ้าน   | กรรมการ             |
| ๒.๑๕ นายเชาวลิต กิ่งแก้ว     | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย                                   | กรรมการ             |
| ๒.๑๖ นายเอกชัย บุญใหญ่       | เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย                                   | กรรมการ             |
| ๒.๑๗ นางพนิตตา งามแสง        | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ                                      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่...

### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ และหอประชุม นันทพันธ์ สำหรับการจัดงานวันครู พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. จัดโต๊ะหมู่บูชา สถานที่ อาสนะสำหรับพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๙ รูป และอุปกรณ์ ประกอบอื่น ๆ ในพิธีสงฆ์

๓. จัดสถานที่สำหรับประกอบพิธีระลึกถึงคุณบูรพาจารย์ จัดสถานที่สำหรับพิธีการเปิด กรวยดอกไม้ ธูปเทียนแพ และถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐

๔. จัดโต๊ะหมู่บูชาเศียรครุ โต๊ะวางเครื่องบูชาเศียรครุ สถานที่สำหรับประกอบพิธีพราหมณ์ และการรำถวายมือ

๕. จัดสถานที่สำหรับลงทะเบียน แก้อื้อสำหรับผู้ที่มาร่วมงาน จัดหาเครื่องเสียง ชุดรับแขก แทนประธาน จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สำหรับใช้ในการจัดงาน

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายนิมนต์และรับ - ส่งพระภิกษุ

|                            |                                       |                     |
|----------------------------|---------------------------------------|---------------------|
| ๓.๑ นางสุหัส ชำนิกุล       | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน          | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒ นางนิตยา แฝงเพชร       | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๓.๓ นางสาวดวงดาว จำปาสา    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | กรรมการ             |
| ๓.๔ นายปองพล ธวัชหทัยกุล   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      | กรรมการ             |
| ๓.๕ นายอัครพัทธ์ นันทพันธ์ | พนักงานขับรถ                          | กรรมการ             |
| ๓.๖ นายอภิชาติ ทองสุข      | พนักงานขับรถ                          | กรรมการ             |
| ๓.๗ นายอิทธิพล อ่างมณี     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ นิมนต์พระภิกษุ จำนวน ๙ รูป ประกอบพิธี จัดรถรับ - ส่ง พร้อมพนักงานขับรถ และจัดเตรียมบุคลากร จำนวน ๙ คน เพื่อนำปิ่นโต จตุปัจจัย ไทยธรรม พร้อมถวายพระภิกษุ

### ๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาปัจจัย เครื่องไทยธรรม และอาหารปิ่นโต

|                              |                                     |               |
|------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| ๔.๑ นายสมศักดิ์ นันทวิสิทธิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสิริเกศ      | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ นายพงษ์อนันต์ ธรรมศิริ   | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย | กรรมการ       |
| ๔.๓ นายณัฐวุฒิ นามวงศ์       | ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริเกศน้อมเกล้า | กรรมการ       |
| ๔.๔ นายพรศักดิ์ อุ่นใจ       | ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา       | กรรมการ       |
| ๔.๕ นางวันดี พรหมมา          | ผู้อำนวยการโรงเรียนลิ้นฟ้าพิทยาคม   | กรรมการ       |

/๔.๖ นายนาวิน...

|                              |   |
|------------------------------|---|
| ๔.๖ นายนาวิน สีหาบุตร        | ผู้อำนวยการโรงเรียนคูชอดประชาสรรค์<br>กรรมการ   |
| ๔.๗ นายวิเศษ น้อยมิ่ง        | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสิริเกศ<br>กรรมการ  |
| ๔.๘ นายยงยุทธ พรหมทา         | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสิริเกศ<br>กรรมการ  |
| ๔.๙ นายเทพทาน สีแก้ว         | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสิริเกศ<br>กรรมการ  |
| ๔.๑๐ นายนิธิศ สายเชื้อ       | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสิริเกศ<br>กรรมการ  |
| ๔.๑๑ นางธีรรัตน์ กำจัด       | รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย<br>กรรมการ                                       |
| ๔.๑๒ นางสาววิไลพร จันทพา     | รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย<br>กรรมการ                                       |
| ๔.๑๓ สิบเอกสุพรชัย รจนัย     | รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย<br>กรรมการ                                       |
| ๔.๑๔ นางบุญณัญญาณัฐ มุขพันธ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย<br>กรรมการ                                       |
| ๔.๑๕ นางवलอนงค์ วุฒิเสลา     | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ<br>สมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ กรรมการ          |
| ๔.๑๖ นางสาวจิตรลดา แจ่มปัญญา | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ<br>สมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ กรรมการ          |
| ๔.๑๗ นายสุรศักดิ์ พะประโคน   | รองผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ<br>สมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ กรรมการ          |
| ๔.๑๘ นางจิรวรรณ นันทพันธ์    | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิริเกศน้อมเกล้า<br>กรรมการ                                       |
| ๔.๑๙ นายสุรชัย การเกษ        | รองผู้อำนวยการโรงเรียนคูชอดประชาสรรค์<br>กรรมการ  |
| ๔.๒๐ นายคณาวุฒิ พรหมทา       | ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ<br>ศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดหาปัจจัย เครื่องไทยธรรม และอาหารปันโต อย่างละ ๕ ชุด เพื่อถวาย

พระภิกษุ

/๕. คณะกรรมการ...

## ๕. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและลงทะเบียน

|      |                            |   |                     |
|------|----------------------------|---|---------------------|
| ๕.๑  | นางสุนทรภรณ์ ธรรมวิเศษ     | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒  | นายสิทธิพงษ์ สุพรหม        | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                               | กรรมการ             |
| ๕.๓  | นายसानแสงดาว นามวา         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                               | กรรมการ             |
| ๕.๔  | นางบังอร กษมาพิศาล         | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                               | กรรมการ             |
| ๕.๕  | นางพรรณพร บุญทศ            | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                               | กรรมการ             |
| ๕.๖  | นางสาวกัญญาภัค มูลศรีแก้ว  | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                    | กรรมการ             |
| ๕.๗  | นายราม โสวัน               | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                    | กรรมการ             |
| ๕.๘  | ว่าที่ ร.ต. อรุณ เมียดสีนา | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ                                    | กรรมการ             |
| ๕.๙  | นางสาววันดี สายจันทร์      | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                            | กรรมการ             |
| ๕.๑๐ | นางณฤดี ลีมีพงศ์ธร         | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ                            | กรรมการ             |
| ๕.๑๑ | นางสาวกชพรรณ อุ่นธวงษ์     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                               | กรรมการ             |
| ๕.๑๒ | นางสาวศิริรัตน์ สำโรง      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                               | กรรมการ             |
| ๕.๑๓ | นางสาวดวงดาว จำปาสา        | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ                   | กรรมการและเลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร(แผนพับ)วันครู (คำฉันท์ คำปฏิญาณ กำหนดการ คำขวัญ สารวันครู และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวันครู)
๒. จัดทำบัญชีลงเวลาสำหรับผู้มาร่วมงาน

## ๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำขุมนิทรรศการและขุมนัฏยรูป

|      |                          |                                |                     |
|------|--------------------------|--------------------------------|---------------------|
| ๖.๑  | นายจรัญ น้อยพรหม         | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒  | นางละเอียด สอนอาจ        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  | กรรมการ             |
| ๖.๓  | นายอติเบศ วัฒนจำนงค์     | นิติกรชำนาญการ                 | กรรมการ             |
| ๖.๔  | นางกัญญาณัฐ พรแก้ว       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       | กรรมการ             |
| ๖.๕  | นางสาวสุภาภรณ์ บุญสร้อย  | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       | กรรมการ             |
| ๖.๖  | นางสาวสุภาวดี ดึงสะ      | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       | กรรมการ             |
| ๖.๗  | นางสาววันทกานต์ สมาน     | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ     | กรรมการ             |
| ๖.๘  | นางพิณพกา ทิพย์คุณ       | พนักงานธุรการ ระดับ ส๔         | กรรมการ             |
| ๖.๙  | นางสาวพวงพะเยาว์ รุ่งแสง | พนักงานราชการ                  | กรรมการ             |
| ๖.๑๐ | นายชุมพล ทวีชัย          | พนักงานราชการ                  | กรรมการ             |
| ๖.๑๑ | นายชาญยุทธ์ ตระเพ็ญ      | พนักงานราชการ                  | กรรมการ             |
| ๖.๑๒ | นายยุทธกาศ ไชยปัญญา      | พนักงานราชการ                  | กรรมการ             |
| ๖.๑๓ | นางสาวไพลินรัตน์ ทองสุ   | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  | กรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่...

**มีหน้าที่**

- ๑. วางแผนและจัดทำขุมนิเทศการที่เกี่ยวกับงานวันครูและขุมนำสำหรับถ่ายรูปรู
- ๒. จัดทำฉากหลังบนเวที

**๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและปฏิบัติ**

|                                |  |                     |
|--------------------------------|--|---------------------|
| ๗.๑ นางอรทัย คำนึ่ง            | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน           | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ นางบุญณัฏฐาณัฎฐ์ มุขพันธ์  | รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย | กรรมการ             |
| ๗.๓ นางกัญญาณัฐ พรแก้ว         | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ               | กรรมการ             |
| ๗.๔ นางสาวสุภาวรัฐ บุญสร้อย    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ               | กรรมการ             |
| ๗.๕ นางสาวสุภาวดี ดิงสะ        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ               | กรรมการ             |
| ๗.๖ นางสาววันทกานต์ สมาน       | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ             | กรรมการ             |
| ๗.๗ นางสาววันดี สายจันทร์      | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ           | กรรมการ             |
| ๗.๘ นางณฤดี ลิ้มพงศ์ธร         | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ           | กรรมการ             |
| ๗.๙ นางสาวกชพรรณ อุ่นธวงษ์     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน              | กรรมการ             |
| ๗.๑๐ นางสาวกมนนันธ์ ชินวงษ์    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน              | กรรมการ             |
| ๗.๑๑ นางสาวศิริรัตน์ สำโรง     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน              | กรรมการ             |
| ๗.๑๒ นางพินผกา ทิพย์คุณ        | พนักงานธุรการ ระดับ ส๔                 | กรรมการ             |
| ๗.๑๓ นางสาวพวงเพ็ญ รุ่งแสง     | พนักงานราชการ                          | กรรมการ             |
| ๗.๑๔ นางสาวเนียง สานะ          | พนักงานราชการ                          | กรรมการ             |
| ๗.๑๕ นางสาววลัยลักษณ์ โทถม     | พนักงานราชการ                          | กรรมการ             |
| ๗.๑๖ นางหอมไกล นาจำปา          | พนักงานราชการ                          | กรรมการ             |
| ๗.๑๗ นางสาวเจนจิรา สีโวหะ      | เจ้าหน้าที่จิตวิทยาโรงเรียนฯ           | กรรมการ             |
| ๗.๑๘ นางทองเสียน สุทธิโส       | ช่างปูน ระดับ ช๔                       | กรรมการ             |
| ๗.๑๙ นางสาวบุษกร วงศ์มาสา      | แม่บ้าน                                | กรรมการ             |
| ๗.๒๐ นางเยาวรักษ์ พวงมะเทศโสภณ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ              | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

- ๑. วางแผน จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงาน ต้อนรับและดูแลประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติตามสมควร
- ๒. จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีและครูอาวุโสนอกประจำการ(นำสวดคำฉันท์)
- ๓. จัดหาโบว์ติดหน้าอกให้ครูผู้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๔. จัดหาช่อดอกไม้ติดหน้าอกครูอาวุโสนอกประจำการ
- ๕. จัดหามาลีกรสำหรับครูอาวุโสนอกประจำการและผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๖. จัดหาดอกไม้สำหรับพิธีรำลึกคุณครู

/๘. คณะกรรมการ...

**๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาพราหมณ์ เคียรครุ และเครื่องบูชาเคียรครุ**

|                             |  |                     |
|-----------------------------|--|---------------------|
| ๘.๑ นายณัฐวุฒิ นามวงศ์      | ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริเกศน้อมเกล้า              | ประธานกรรมการ       |
| ๘.๒ นางพนิตดา งามแสง        | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ                         | กรรมการ             |
| ๘.๓ นางจิรวรรณ นันทพันธ์    | รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิริเกศน้อมเกล้า           | กรรมการ             |
| ๘.๔ นายกิตตินันท์ ศิละวงษ์  | ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย         | กรรมการ             |
| ๘.๕ นางบังอร สารระมุ        | นักวิชาการพิเศษชำนาญการ                          | กรรมการ             |
| ๘.๖ นายทศพัทธ์ พัยคัมพล     | พนักงานธุรการ ระดับ ส๔                           | กรรมการ             |
| ๘.๗ นายชาญณรงค์ พันธุ์รัมย์ | เจ้าหน้าที่ธุรการ                                | กรรมการ             |
| ๘.๘ นางสาวญาณินเชษฐ์ วรรณภา | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน<br>และสินทรัพย์ | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. จัดหาพราหมณ์ผู้ประกอบพิธีบูชาบูรพาจารย์ และเครื่องประกอบพิธีพราหมณ์
๒. จัดหาเคียรครุ และเครื่องบูชาเคียรครุ
๓. ดูแลการดำเนินการพิธีบูชาบูรพาจารย์

**๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ**

|                            |   |                     |
|----------------------------|---|---------------------|
| ๙.๑ นางรัตติกง ทองเนตร     | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา<br>มัธยมศึกษา เขต ๒๘ | ประธานกรรมการ       |
| ๙.๒ นายณัฐวุฒิ นามวงศ์     | ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริเกศน้อมเกล้า                           | กรรมการ             |
| ๙.๓ นางวันดี พรหมมา        | ผู้อำนวยการโรงเรียนลิ้นฟ้าพิทยาคม                             | กรรมการ             |
| ๙.๔ นางบุญณัฐภรณ์ มุขพันธ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย                        | กรรมการ             |
| ๙.๕ นางพิสมัย รักษาผล      | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย                     | กรรมการ             |
| ๙.๖ นางพรสิริญา ศุภภาภิญโญ | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย                     | กรรมการ             |
| ๙.๗ นางสาวธัชฌา อ่อนบึง    | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย                     | กรรมการ             |
| ๙.๘ นางสาวนาฏรพี โสตาโคตร  | ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพยุหะวิทยา                           | กรรมการ             |
| ๙.๙ นางวิมลวรรณ เปี่ยมจาด  | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ                                     | กรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่...



มีหน้าที่ เป็นพิธีการในการดำเนินการพิธีการงานวันครู อ่านรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ภายในงานวันครู

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรับมอบเกียรติบัตร**

|                                   |  |                     |
|-----------------------------------|--|---------------------|
| ๑๐.๑ นายสุพิชญ์ ลาลุน             | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | ประธานกรรมการ       |
| ๑๐.๒ นางสาวเพ็ญนภา ยางนอก         | นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ           | กรรมการ             |
| ๑๐.๓ นางสาววิมลทิพย์ กมลพัฒนานนท์ | นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ                | กรรมการ             |
| ๑๐.๔ นายพีรพล พันธเสน             | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ           | กรรมการ             |
| ๑๐.๕ นายธีรพงศ์ วงศ์จอม           | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ              | กรรมการ             |
| ๑๐.๖ นางสาวกมณัฏฐ์ ชินวงษ์        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน              | กรรมการ             |
| ๑๐.๗ นายคชาวุธ วิชาพันธ์          | พนักงานราชการ                          | กรรมการ             |
| ๑๐.๘ นางสาวเจนจิรา สีโวหะ         | เจ้าหน้าที่จัดวิทยากรโรงเรียนฯ         | กรรมการ             |
| ๑๐.๙ นายธรรมรัฐ บุญหนุน           | เจ้าหน้าที่ลูกเสือ                     | กรรมการ             |
| ๑๐.๑๐ นางสาวมณฑนา วิชัย           | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน              | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบโล่และเกียรติบัตรให้ตรงกับรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำบัญชีลงเวลาสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ วางแผนจัดเตรียมผังที่นั่ง และจัดเตรียมบุคลากรเชิญรางวัล

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์**

|                               |                              |                     |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑๑.๑ นางพนิตตา งามแสง         | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ     | ประธานกรรมการ       |
| ๑๑.๒ นางสาววันดี สายจันทร์    | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ             |
| ๑๑.๓ นางณฤดี ลี้มพงศ์ธร       | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | กรรมการ             |
| ๑๑.๔ นางสาวมณฑนา วิชัย        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน    | กรรมการ             |
| ๑๑.๕ นายชุมพล ทวีชัย          | พนักงานราชการ                | กรรมการ             |
| ๑๑.๖ นายชาญยุทธ์ ตระเพ็ญ      | พนักงานราชการ                | กรรมการ             |
| ๑๑.๗ นายยุทธศาสตร์ ไชยปัญญา   | พนักงานราชการ                | กรรมการ             |
| ๑๑.๘ นายชาญณรงค์ พันธุ์รัมย์  | เจ้าหน้าที่ธุรการ            | กรรมการ             |
| ๑๑.๙ นางสาวศศิگانต์ ผันจะโป๊ะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดงานวันครู พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ทั้งทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และทางโซเชียลมีเดีย บันทึกภาพบรรยากาศกิจกรรมงานวันครู และบันทึกภาพการมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งจัดทำแผ่นซีดีมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ**

|                              |  |                     |
|------------------------------|--|---------------------|
| ๑๒.๑ นางสาวณณามินเชษฐ วรรณมา | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ | ประธานกรรมการ       |
| ๑๒.๒ นางรุ่งอรุณ ไชยวงศ์ศต   | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ          | กรรมการ             |
| ๑๒.๓ นางบังอร สารระมุ        | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ                      | กรรมการ             |
| ๑๒.๔ นางสาวกชกร บุญเก็ง      | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ               | กรรมการ             |
| ๑๒.๕ นางสาวกานดาญา ทวีชัย    | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน                    | กรรมการ             |
| ๑๒.๖ นางสาวเนียง สานะ        | พนักงานราชการ                                | กรรมการ             |
| ๑๒.๗ นางสาววลัยลักษณ์ โทถม   | พนักงานราชการ                                | กรรมการ             |
| ๑๒.๘ นางหอมไกล นาจำปา        | พนักงานราชการ                                | กรรมการ             |
| ๑๒.๙ นางนริศรา พันธุ์ภักดี   | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ               | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ เบิกจ่ายพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน ทำบัญชีรับจ่ายเงิน จัดหาหลักฐานการส่งใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดรำถวายมือ**

|                               |                                     |                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|---------------------|
| ๑๒.๑ นายพงษ์อนันต์ ธรรมศิริ   | ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย | ประธานกรรมการ       |
| ๑๒.๒ นางกนกอร มูลสาร          | ครูโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย         | กรรมการ             |
| ๑๒.๓ นายรัฐพิชญ์ กาญจนเสน     | ครูโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย         | กรรมการ             |
| ๑๒.๔ นายณัฐกิตติ์ ราสุ        | ครูโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย         | กรรมการ             |
| ๑๒.๕ นางสาวธานีรัตน์ ไกรรักษ์ | ครูโรงเรียนสตรีสิริเกศ              | กรรมการ             |
| ๑๒.๖ นางสาวกรรณทิศา รสสุนทร   | ครูโรงเรียนไกรภักดีวิทยาคม          | กรรมการ             |
| ๑๒.๗ นางกนกอร เปี้ยदनอก       | ครูโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๙     | กรรมการ             |
| ๑๒.๘ นายกิตตินันท์ ศิละวงษ์   | ครูโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย         | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ฝึกซ้อม จัดหาเครื่องแต่งกาย และรำถวายมือในงานวันครู

**๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

|                                |                           |                     |
|--------------------------------|---------------------------|---------------------|
| ๑๓.๑ นางสาวศศิกันต์ ผั้นจะโป๊ะ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  | ประธานกรรมการ       |
| ๑๓.๒ นางสาวสุภาวดี ดิงสะ       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  | กรรมการ             |
| ๑๓.๓ นางสาวมีณชนา วิชัย        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | กรรมการ             |
| ๑๓.๔ นายชาญยุทธ์ ตระเพ็ญ       | พนักงานราชการ             | กรรมการ             |
| ๑๓.๕ นายยุทธศาสตร์ ไชยปัญญา    | พนักงานราชการ             | กรรมการ             |
| ๑๓.๖ นายชุมพล ทวีชัย           | พนักงานราชการ             | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ
๒. แจ้งผู้เข้าร่วมงานตอบแบบสอบถามออนไลน์
๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังและความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน หากมีปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายภัทรศาสน์ มาสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘