



ที่ ศธ 04258/4787

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 28

ถนนวันลูกเสือ อำเภอเมืองศรีสะเกษ

จังหวัดศรีสะเกษ 33000

10 กันยายน 2561

เรื่อง การส่งใช้เงินยืมราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนปรางค์กู๋

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนปรางค์กู๋ ที่ ศธ 04258.41/619 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสัญญายืมราชการ เลขที่ 1230/2561 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2561 จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายวิรัช หมอนเสมอ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนปรางค์กู๋ ได้ทำสัญญายืมเงินไว้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร หลักสูตร ครูดนตรีกับเทคโนโลยีในศตวรรษที่ 21 จำนวนเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) นั้น

เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาการส่งใช้เงินยืมราชการ ตั้งแต่วันที่ 9 กันยายน 2561 ซึ่งล่วงเลยเวลามานานแล้ว กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จึงขอความร่วมมือแจ้งให้ข้าราชการ รายดังกล่าว ส่งใช้เงินยืมราชการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 28 จำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบการยืมเงินราชการ มาตรการเกี่ยวกับการยืมเงินและการส่งใช้เงินยืมราชการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพร สามัตถิยะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร 045-613372, 088-5860725

โทรสาร 045-613379

สัญญายืมเงิน

เลขที่ 1230/2561

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28

ข้าพเจ้า นายวิรัช นมอนแสง ตำแหน่ง ครู


วันครบกำหนด

๑ ก.ย. ๖1

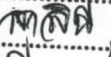
โรงเรียนปรางค์กู๋ อำเภอบรียง อำเภอบรียง จังหวัดศรีสะเกษ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 มีความประสงค์ขอยืมเงินงบประมาณ ตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ระหว่างวันที่ 17-20, 24-26 ก.ย. 2561 ณ วิเทศกัมภีร์บังกอวิเศษ มหาวิทยาลัยบูรพาตาม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าลงทะเบียน จำนวน.....1.....คน ๆ ละ.....4,400.....บาท	
ค่าพาหนะ จำนวน.....1.....คน ๆ ละ.....2,360.....บาท	
ค่าเช่าที่พัก จำนวน.....1.....ห้อง ๆ ละ.....1,300.....บาท	
ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....1.....คน ๆ ละ.....1,440.....บาท	
(ตัวอักษร.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....) รวมเงิน (บาท)	10,000 บาท

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี)ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน.....15.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

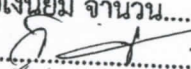
ลายมือชื่อ:  ผู้ยืม วันที่..... 15 ส.ค. 2561

เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน..... 10,000.....บาท
(.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน สพม 28 วันที่..... 15 ส.ค. 2561
(.....นางสาวศุภิสรา พันธ.....)

คำอนุมัติ
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงินจำนวน 10,000 บาท (.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....)
ลงชื่อ..... (นางสาวศุภิสรา พันธ.....) ผู้อนุมัติ วันที่..... 15 ส.ค. 2561

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 28 ปฏิบัติราชการแทน
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28

ใบรับเงิน
ได้รับเงินยืม จำนวน..... 10,000.....บาท (.....หนึ่งหมื่นบาทถ้วน.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
ลงชื่อ..... ผู้รับเงิน วันที่..... 17 ส.ค. 2561
(.....นายวิรัช นมอนแสง.....)

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			