

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๕๘/๑๗๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘
ถนนวันลูกเสือ ตำบลหนองครก
อำเภอเมือง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๐๐๐

๗) มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันครู พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน (สภวิทยาเขตรัตนวงษาและสภวิทยาเขตหลักเมือง)

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ ได้กำหนดจัดงานวันครู พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและพัฒนาวิชาชีพครู ส่งเสริมสามัคคีธรรม ความร่วมมือ และความเข้าใจอันดีระหว่างครู และครูกับประชาชน และส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในสังกัดตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม เพื่อปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เยาวชนของชาติ ภายใต้หัวข้อแก่นสาระ (Theme) งานวันครู ครั้งที่ ๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่า “คุณธรรมนำครูไทย สร้างเด็กไทยหัวใจซื่อตรง” ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมนนทพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันครู พ.ศ. ๒๕๖๒ และขอเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ หอประชุมนนทพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายภัทศาสน์ มาสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร. ๐๔๕ - ๖๑๓๓๗๒ ต่อ ๒๐๙, ๐๘๘ - ๒๕๕๐๙๖๙

โทรสาร ๐๔๕ - ๖๑๓๓๗๙



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘
ที่ ๑๗/๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวันครู พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ ได้กำหนดจัดงานวันครู พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อระลึกถึงพระคุณบูรพาจารย์ ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติครูและพัฒนาวิชาชีพครู ส่งเสริมสามัคคีธรรม ความร่วมมือ และความเข้าใจอันดีระหว่างครู และครูกับประชาชน และส่งเสริมให้ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาในสังกัดตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม เพื่อปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เยาวชนของชาติ ภายใต้หัวข้อแก่นสาระ (Theme) งานวันครู ครั้งที่ ๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๒ ว่า “คุณธรรมนำครูไทยสร้างเด็กไทยหัวใจซื่อตรง” ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ หอประชุมณันทพันธ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘

เพื่อให้การจัดงานวันครู พ.ศ. ๒๕๖๒ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการจัดงานวันครู ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|---|---|------------------|
| ๑.๑ นายภักทศาศน์ มาสกุล | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๒๘ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นางรัตติกง ทองเนตร | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๒๘ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสุพร สามีถิยะ | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต ๒๘ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ ประธานสหวิทยาเขตรัตนวงษา | | กรรมการ |
| ๑.๕ ประธานสหวิทยาเขตหลักเมือง | | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสหวิทยาเขตรัตนวงษา | | กรรมการ |
| ๑.๗ ผู้อำนวยการสถานศึกษาสหวิทยาเขตหลักเมือง | | กรรมการ |
| ๑.๘ นางพนิตตา งามแสง | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ | กรรมการ |
| ๑.๙ นางสุนทรภรณ์ ธรรมวิเศษ | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม
และประเมินผลการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๑.๑๐ นางสุหัส ชำนิกุล | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๑.๑๑ นายสุพิชญ์ ลาลุน | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |

๑.๑๒ นางอรทัย คำนึ่ง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๑.๑๓ นางสาวญาณินเชษฐ วรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์ กรรมการ
๑.๑๔ นายจรัญ น้อยพรหม	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวศศิกานต์ ผันจะโป๊ะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นางสาวมณฑนา วิชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. วางแผน แนะนำให้คำปรึกษา กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินการจัดงานวันครู ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๒. ควบคุมดูแลและติดตามผลการดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๒.๑ นางสุพร สามัตถิยะ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๘ ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววันดี สายจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ
๒.๓ นางณฤดี ลิ้มพงศ์ธร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กรรมการ
๒.๔ นางสาวกชพรรณ อุ่นธวัช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
๒.๕ นายชุมพล ทวีชัย	พนักงานราชการ กรรมการ
๒.๖ นายชาญยุทธ์ ตระเพ็ญ	พนักงานราชการ กรรมการ
๒.๗ นายยุทธกาศ ไชยปัญญา	พนักงานราชการ กรรมการ
๒.๘ นายชัยรัตน์ เพิ่มบุญ	ช่างไม้ ระดับ ช๔ กรรมการ
๒.๙ นางทองเสียน สุทธิโส	ช่างปูน ระดับ ช๔ กรรมการ
๒.๑๐ นายทศพัทธ์ พยัคฆผล	พนักงานธุรการ ระดับ ส๔ กรรมการ
๒.๑๑ นายชาญณรงค์ พันธุ์รัมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ กรรมการ
๒.๑๒ นายอัครพัทธ์ นันทพันธ์	พนักงานขับรถ กรรมการ
๒.๑๓ นายอภิชาติ ทองสุข	พนักงานขับรถ กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวบุษกร วงศ์มาสา	แม่บ้าน กรรมการ
๒.๑๕ นายเชาวลิต กิ่งแก้ว	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรรมการ
๒.๑๖ นายเอกชัย บุญใหญ่	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย กรรมการ
๒.๑๗ นางพนิตดา งามแสง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เขต ๒๘ และหอประชุม
นันทพันธ์ สำหรับการจัดงานวันครู พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. จัดโต๊ะหมู่บูชา สถานที่ อาสนะสำหรับพระภิกษุสงฆ์ จำนวน ๙ รูป และอุปกรณ์
ประกอบอื่น ๆ ในพิธีสงฆ์

๓. จัดสถานที่สำหรับประกอบพิธีระลึกถึงคุณบูรพาจารย์ จัดสถานที่สำหรับพิธีการเปิด
กรวยดอกไม้ ธูปเทียนแพ และถวายความเคารพพระบรมฉายาลักษณ์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ
บดินทรเทพยวรางกูร รัชกาลที่ ๑๐

๔. จัดโต๊ะหมู่บูชาเศียรครุ โต๊ะวางเครื่องบูชาเศียรครุ สถานที่สำหรับประกอบพิธีพราหมณ์
และการรำถวายมือ

๕. จัดสถานที่สำหรับลงทะเบียน แก้อื้อสำหรับผู้ที่มาร่วมงาน จัดหาเครื่องเสียง ชุดรับแขก
แทนประธาน จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ สำหรับใช้ในการจัดงาน

๓. คณะกรรมการฝ่ายนิมนต์และรับ - ส่งพระภิกษุ

๓.๑ นางสาวสุภัทรา ชำนิกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางนิตยา แผงเพชร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นางสาวดวงดาว จำปาสา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นายปองพล ธวัชหทัยกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการ
๓.๕ นายอัศวิน นันทพันธ์	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓.๖ นายอภิชาติ ทองสุข	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๓.๗ นายอิทธิพล อ่างมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ นิมนต์พระภิกษุ จำนวน ๙ รูป ประกอบพิธี จัดรถรับ - ส่ง พร้อมพนักงานขับรถ
และจัดเตรียมบุคลากร จำนวน ๙ คน เพื่อนำปิ่นโต จตุปัจจัย ไทยธรรม พร้อมถวายพระภิกษุ

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาปัจจัย เครื่องไทยธรรม และอาหารปิ่นโต

๔.๑ นายสมศักดิ์ นันทวิสิทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีสิริเกศ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายพงษ์อนันต์ ธรรมศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย	กรรมการ
๔.๓ นายณัฐวุฒิ นามวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริเกศน้อมเกล้า	กรรมการ
๔.๔ นายพรศักดิ์ อุ่นใจ	ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำคำวิทยา	กรรมการ
๔.๕ นางวันดี พรหมมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนลิ้นฟ้าพิทยาคม	กรรมการ

/๔.๖ นายนาวัน...

๔.๖ นายนาวิน สีหาบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนคูซอดประชาสรรค์ กรรมการ
๔.๗ นายวิเศษ น้อยมิ่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีสะเกษ กรรมการ
๔.๘ นายยงยุทธ พรหมทา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีสะเกษ กรรมการ
๔.๙ นายเทพทาน สีแก้ว	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีสะเกษ กรรมการ
๔.๑๐ นายนิธิศ สายเชื้อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีสะเกษ กรรมการ
๔.๑๑ นางธีรรัตน์ กำจัด	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย กรรมการ
๔.๑๒ นางสาววิไลพร จันทพา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย กรรมการ
๔.๑๓ สิบเอกสุพรชัย รจนัย	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย กรรมการ
๔.๑๔ นางบุญณัญญาณัฐ มุขพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย กรรมการ
๔.๑๕ นางนวลอนงค์ วุฒิสেলা	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ กรรมการ
๔.๑๖ นางสาวจิตรลดา แจ่มปัญญา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ กรรมการ
๔.๑๗ นายสุรศักดิ์ พะประโคน	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ กรรมการ
๔.๑๘ นางจิรวรรณ นันทพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิริเกศน้อมเกล้า กรรมการ
๔.๑๙ นายสุรชัย การะเกษ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนคูซอดประชาสรรค์ กรรมการ
๔.๒๐ นายคณาวุฒิ พรหมทา	ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ ศรีนครินทร์ ศรีสะเกษ กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาปัจจัย เครื่องไทยธรรม และอาหารปิ่นโต อย่างละ ๙ ชุด เพื่อถวาย

พระภิกษุ

/๕. คณะกรรมการ...

๕. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและลงทะเบียน

๕.๑	นางสุนทรภรณ์ ธรรมวิเศษ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายสิทธิพงษ์ สุพรหม	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๓	นายसानแสงดาว นามวา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๔	นางบังอร กษมาพิศาล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๕	นางพรรณพร บุญทศ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๕.๖	นางสาวกัญญาภักดิ์ มูลศรีแก้ว	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๕.๗	นายราม โสวัน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๕.๘	ว่าที่ ร.ต. อรุณ เมียดสีนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๕.๙	นางสาววันดี สายจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๑๐	นางณฤดี ถิมพงศ์ธร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๕.๑๑	นางสาวกชพรรณ อุณหวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๕.๑๒	นางสาวศิริรัตน์ สำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๕.๑๓	นางสาวดวงดาว จำปาสา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสาร(แผ่นพับ)วันครู (คำฉันท์ คำปฏิญาณ กำหนดการ คำขวัญ สารวันครู และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวันครู)
๒. จัดทำบัญชีลงเวลาสำหรับผู้มาร่วมงาน

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำขุมนิทรรศการและขุมนำรูป

๖.๑	นายจรรย์ น้อยพรหม	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๖.๒	นางละเอียด สอนอาจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖.๓	นายอภิเบศ วัฒนจำนงค์	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
๖.๔	นางกัญญาณัฐ พรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖.๕	นางสาวสุภาภรณ์ บุญสร้อย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖.๖	นางสาวสุภาวดี ดิงสะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๖.๗	นางสาววันทกานต์ สมาน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๖.๘	นางพิมพ์ภา ทิพย์คุณ	พนักงานธุรการ ระดับ ๓๔	กรรมการ
๖.๙	นางสาวพวงเพ็ญ รุ่งแสง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๑๐	นายชุมพล ทวีชัย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๑๑	นายชาญยุทธ์ ตระเพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๑๒	นายยุทธกาศ ไชยปัญญา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖.๑๓	นางสาวไพลินรัตน์ ทองสุ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

- ๑. วางแผนและจัดทำข้อมนิทรรศการที่เกี่ยวกับงานวันครูและข้อมสำหรับถ่ายรูป
- ๒. จัดทำฉากหลังบนเวที

๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับและปฏิคม

๗.๑ นางอรทัย คำนึ่ง	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางบุญณัญญาณัฐ มุขพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย	กรรมการ
๗.๓ นางกัญญาณัฐ พรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุภาวรัฐ บุญสร้อย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวสุภาวดี ดิงสะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๗.๖ นางสาววันทกานต์ สมาน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๗ นางสาววันดี สายจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๘ นางณฤดี ถิ่นพงศธร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๗.๙ นางสาวกชพรรณ อุ่นธวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๗.๑๐ นางสาวกมลนันทน์ ชิมวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๗.๑๑ นางสาวศิริรัตน์ สำโรง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๗.๑๒ นางพิณผกา ทิพย์คุณ	พนักงานธุรการ ระดับ ส๔	กรรมการ
๗.๑๓ นางสาวพวงเพ็ญ รุ่งแสง	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๑๔ นางสาวเนียง สานะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๑๕ นางสาววลัยลักษณ์ โทณ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๑๖ นางหอมไกล นาจำปา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗.๑๗ นางสาวเจนจิรา สีโวหะ	เจ้าหน้าที่จิตวิทยาโรงเรียนฯ	กรรมการ
๗.๑๘ นางทองเสียน สุทธิโส	ช่างปูน ระดับ ช๔	กรรมการ
๗.๑๙ นางสาวบุษกร วงศ์มาสา	แม่บ้าน	กรรมการ
๗.๒๐ นางเยาว์รักษ์ พวงมะเทศโสภณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- ๑. วางแผน จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ร่วมงาน ต้อนรับ และดูแลประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติตามสมควร
- ๒. จัดหาของที่ระลึกสำหรับประธานในพิธีและครูอาวุโสนอกประจำการ(นำสวดคำฉันท์)
- ๓. จัดหาใบวัดติดหน้าอกให้ครูผู้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๔. จัดหาช่อดอกไม้ติดหน้าอกครูอาวุโสนอกประจำการ
- ๕. จัดหามาลย์กรสำหรับครูอาวุโสนอกประจำการและผู้ทรงคุณวุฒิ
- ๖. จัดหาดอกไม้สำหรับพิธีรำลึกคุณครู

/๘. คณะกรรมการ...

๘. คณะกรรมการฝ่ายจัดหาพราหมณ์ เคียรครู และเครื่องบูชาเคียรครู

๘.๑ นายณัฐวุฒิ นามวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริเกศน์อมเกล้า	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางพนิตดา งามแสง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๘.๓ นางจิรวรรณ นันทพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสิริเกศน์อมเกล้า	กรรมการ
๘.๔ นายกิตตินันท์ ศิละวงษ์	ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย	กรรมการ
๘.๕ นางบังอร สารระมุ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๘.๖ นายทศพัทธ์ พยัคฆผล	พนักงานธุรการ ระดับ ส๔	กรรมการ
๘.๗ นายชาญณรงค์ พันธุ์รัมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๘.๘ นางสาวญาณินเชษฐ์ วรรณภา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงิน และสินทรัพย์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดหาพราหมณ์ผู้ประกอบพิธีบูชาบูรพาจารย์ และเครื่องประกอบพิธีพราหมณ์
๒. จัดหาเคียรครู และเครื่องบูชาเคียรครู
๓. ดูแลการดำเนินการพิธีบูชาบูรพาจารย์

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีกรและพิธีการ

๙.๑ นางรัตติกง ทองเนตร	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต ๒๘	ประธานกรรมการ
๙.๒ นายณัฐวุฒิ นามวงศ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริเกศน์อมเกล้า	กรรมการ
๙.๓ นางวันดี พรหมมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนลิ้นฟ้าพิทยาคม	กรรมการ
๙.๔ นางบุญญาภรณ์ มุขพันธ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๕ นางพิสมัย รักษาผล	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๖ นางพรสิริญา ศุภภาภิญโญ	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๗ นางสาวธัชณา อ่อนบึง	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย	กรรมการ
๙.๘ นางสาวนาฏรพี โสดาโคตร	ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนพยุหวิทยา	กรรมการ
๙.๙ นางวิมลวรรณ เปี่ยมจาด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่...

มีหน้าที่ เป็นพิธีการในการดำเนินการพิธีการงานวันครู อ่านรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่าง ๆ ภายในงานวันครู

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายรับมอบเกียรติบัตร

๑๐.๑ นายสุพิชญ์ ลาลุน	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวเพ็ญนภา ยางนอก	นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาววิมลทิพย์ กมลพัฒน์นันท์	นักวิชาการศึกษานานาชาติ	กรรมการ
๑๐.๔ นายพีรพล พันธเสน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐.๕ นายธีรพงศ์ วงศ์จอม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวกมนนธ์ ชินวงษ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๐.๗ นายศุภวุธ วิชาพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวเจนจิรา สีโวหะ	เจ้าหน้าที่จัดวิทยากรโรงเรียนฯ	กรรมการ
๑๐.๙ นายธรรมรัฐ บุญหนุน	เจ้าหน้าที่ลูกเสือ	กรรมการ
๑๐.๑๐ นางสาวมณฑนา วิชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบโล่และเกียรติบัตรให้ตรงกับรายชื่อครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดทำบัญชีลงเวลาสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ วางแผนจัดเตรียมผังที่นั่ง และจัดเตรียมบุคลากรเชิญรางวัล

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑๑.๑ นางพนิตตา งามแสง	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาววันดี สายจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.๓ นางณฤดี ลิ้มพงศ์ธร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวมณฑนา วิชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๑.๕ นายชุมพล ทวีชัย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑.๖ นายชาญยุทธ์ ตระเพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑.๗ นายยุทธศาสตร์ ไชยปัญญา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๑.๘ นายชาญณรงค์ พันธ์รัมย์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
๑๑.๙ นางสาวศศิگانต์ ผันจะโป๊ะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดงานวันครู พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด ทั้งทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย และทางโซเชียลมีเดีย บันทึกภาพบรรยากาศกิจกรรมงานวันครู และบันทึกภาพการมอบรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งจัดทำแผ่นซีดีมอบให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๑๒.๑ นางสาวฉวีวรรณเชษฐา วรรณนา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	ประธานกรรมการ
๑๒.๒ นางรุ่งอรุณ ไชยวงศ์คต	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๒.๓ นางบังอร สารระนุ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๔ นางสาวกชกร บุญเก็ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑๒.๕ นางสาวกานดาญา ทวีชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๒.๖ นางสาวสำเนียง สานะ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒.๗ นางสาววลัยลักษณ์ โทดม	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒.๘ นางหอมไกล นาจำปา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๒.๙ นางนริศรา พันธุ์ภักดี	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ เบิกจ่ายพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง เบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดงาน ทำบัญชีรับจ่ายเงิน จัดหาหลักฐานการส่งใช้ให้ถูกต้องตามระเบียบการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดรำถวายมือ

๑๒.๑ นายพงษ์อนันต์ ธรรมศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๑๒.๒		กรรมการ
๑๒.๓		กรรมการ
๑๒.๔		กรรมการ
๑๒.๕		กรรมการ
๑๒.๖		กรรมการ
๑๒.๗ นายกิตตินันท์ ศิละวงษ์	ครูชำนาญการพิเศษโรงเรียนศรีสะเกษวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ฝึกซ้อม จัดหาเครื่องแต่งกาย และรำถวายมือในงานวันครู

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑๓.๑ นางสาวศศิกันต์ ผั้นจะโป๊ะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๑๓.๒ นางสาวสุภาวดี ดิงสะ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
๑๓.๓ นางสาวมณฑนา วิชัย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๑๓.๔ นายชาญยุทธ์ ตระเพ็ญ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓.๕ นายยุทธภาค ไชยปัญญา	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๓.๖ นายชุมพล ทวีชัย	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ
๒. แจ้งผู้เข้าร่วมงานตอบแบบสอบถามออนไลน์
๓. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังและความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ประสิทธิภาพสูงสุดแก่หน่วยงาน หากมีปัญหาและอุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันที ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายภัทรศาสตร์ มาสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘