



ที่ ศธ 04258/4784

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28  
ถนนวันลูกเสือ อำเภอเมืองศรีสะเกษ  
จังหวัดศรีสะเกษ 33000

7 กันยายน 2561

เรื่อง การส่งใช้เงินยืมราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโนนกระสังวิทยาคม

อ้างถึง หนังสือโรงเรียนโนนกระสังวิทยาคม ที่ ศธ 04258.46/126 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสัญญายืมราชการ เลขที่ 327/2561 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2561 จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง นายศิริวัฒน์ เข้มทอง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนโนนกระสังวิทยาคม ได้ทำสัญญายืมเงิน ไว้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร หลักสูตร เทคนิคการใช้โปรแกรมประยุกต์เพื่อพัฒนางานวิชาการและการวิจัยในชั้นเรียน จำนวนเงิน 6,400 บาท (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) นั้น

เนื่องจากครบกำหนดระยะเวลาการส่งใช้เงินยืมราชการ ตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2561 ซึ่งล่วงเลยเวลายาวนานแล้ว กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จึงขอความร่วมมือแจ้งให้ข้าราชการ รายดังกล่าว ส่งใช้เงินยืมราชการให้แล้วเสร็จภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นกำหนดระยะเวลา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 28 จำเป็นต้องดำเนินการตามระเบียบการยืมเงินราชการ มาตรการเกี่ยวกับการยืมเงินและการส่งใช้เงินยืมราชการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุพร สามัตถิยะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร 045-613372, 088-5860725

โทรสาร 045-613379

**สัญญายืมเงิน**

เลขที่ ๐๒๗/๒๕๖๑

วันครบกำหนด

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒๕๖๑

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘

ข้าพเจ้า นายศิริวัฒน์ เข้มทอง ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียน โนนกระสังวิทยาคม อำเภอ ปรางค์กู่ จังหวัด ศรีสะเกษ

มีความประสงค์จะขอยืมเงินงบประมาณ ตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการระหว่างวันที่ ๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมสวนปารีสอร์ท อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์ รายละเอียดดังนี้

**รายการ**

**จำนวนเงิน**

ค่าลงทะเบียน

๓,๗๖๐

ค่าเบี้ยเลี้ยง

๔๘๐

ค่าเช่าที่พัก

๑,๒๐๐

ค่าพาหนะ

๙๖๐

ตัวอักษร (หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รวมเงินขอถ้วจ่ายทุกรายการ

๖,๔๐๐

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันกลับมาปฏิบัติราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

(ลงชื่อ)  ผู้ยืมเงิน วันที่ 4 กรกฎาคม ๒๕๖๑

เสนอ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๘

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน ๖,๔๐๐ บาท (.....หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน...)

ลงชื่อ  (เจ้าหน้าที่การเงิน สพม.๒๘) วันที่ 4 ก.ค. ๖1

(นางทัศนิตา สนิต คำอนุมัติ)


อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน ๖,๔๐๐ บาท

(.....หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ(ผอ.สพม.๒๘) วันที่ 4 ก.ค. ๖1

(นายภัทรศาสตร์ มาสกุล) ใบรับเงิน

ผู้อำนวยการได้รับเงินยืมที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๘ จำนวน ๖,๔๐๐ บาท (.....หกพันสี่ร้อยบาทถ้วน.....) ๖ ก.ค. ๖1

ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ  ผู้รับเงิน

**รายการส่งใช้เงินยืม**

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน			